



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

«ERASMO da ROTTERDAM»



N. 929  
UNI EN ISO 9001:2008

INDIRIZZI: LICEO SCIENTIFICO, LICEO LINGUISTICO  
AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING, COSTRUZIONE, AMBIENTE E TERRITORIO  
Distretto 33 – NICHELINO (TO) Via XXV Aprile, 139 – Tel. 011.621968 - 6800780 – 011/6279809  
E-mail: [TOIS03600A@istruzione.it](mailto:TOIS03600A@istruzione.it) – [TOIS03600A@PEC.istruzione.it](mailto:TOIS03600A@PEC.istruzione.it) Internet: [www.erasmonichelino.it](http://www.erasmonichelino.it) –  
codice fiscale 94014520012

Nichelino, 02/10/2015

Prot. 3047/E

CIG\_ZA9160F487\_

**Oggetto: richiesta preventivi servizio educatori e O.S.S. per a.s. 2015-16 – Assistenza Specialistica Studenti Superiori.**

Si invita codesta cooperativa ad inviare la migliore offerta per l'organizzazione del servizio di Assistenza Specialistica Studenti Superiori presso questo istituto per l'a.s. **2015-16**, per un totale di **15 ore settimanali di educatore, dal 21/10/2015 al 09/06/2016., fino al raggiungimento del budget assegnato dalla Provincia. Eventuali ore residue saranno utilizzate per le uscite didattiche.**

Saranno ammesse soltanto le offerte pervenute **IN BUSTA CHIUSA – con dicitura “contiene preventivo”** inviate o per posta a mezzo raccomandata o consegnate direttamente a questo istituto presso la segreteria contabilità, purchè entro le

**ore 10 del 19/10/2015**

**I. I.S. ERASMO DA ROTTERDAM - via XXV aprile 139 – 10042 Nichelino (TO) la segreteria sarà aperta dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 14.00 –**

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine o fossero consegnate in ritardo, intendendosi questo istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

La valutazione delle offerte pervenute avverrà il giorno **19/10/2015 alle ore 14** nell'ufficio della presidenza, in presenza del dirigente scolastico, il prof. Mignogna Cataldo e del direttore amministrativo il quale predisporrà un prospetto comparativo per la valutazione della migliore offerta.

Si precisa che:

- ✓ L'istituto si riserva di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di **un'unica offerta**, purchè sia ritenuta congrua alle richieste, fermo restando che l'invito sarà esteso ad almeno tre cooperative, secondo quanto previsto dal Regolamento Interministeriale n.44/01
- ✓ L'offerta dovrà restare valida per la durata di 30 giorni dalla data della sua presentazione, farà fede al riguardo il protocollo di entrata/consegna a mano
- ✓ Saranno escluse le offerte non conformi alla richiesta
- ✓ L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre
- ✓ L'istituto procederà all'aggiudicazione secondo il criterio qualità/prezzo

Per quanto attiene alla dichiarazione dei requisiti per l'esercizio dell'attività professionale, la dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della L.136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e la scheda dati informativi per richiesta d'ufficio DURC si fa riferimento alla documentazione già acquisita da questo istituto se presente.

Si allegano, come parte integrante di questa offerta, da compilare a cura della ditta concorrente:

- ALLEGATO A
- ALLEGATO B
- ALLEGATO C
- ALLEGATO D
- MODULO TRACCIABILITA' FLUSSI
- DICHIARAZIONE PRIVACY
- MODULO PER RICHIESTA DURC

## **TITOLO I**

### **INDICAZIONI GENERALI**

#### **ART.1 – Oggetto dell'appalto**

Il presente Capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di assistenza educativa specialistica finalizzata, ai sensi dell'articolo 12 e seguenti della Legge n. 104/1992, all'integrazione scolastica degli alunni con disabilità certificata.

#### **ART. 2– Destinatari del servizio**

Sono destinatari del servizio di assistenza educativa base/specialistica, gli alunni in possesso dell'attestato di disabilità con necessità di assistenza educativa di base/specialistica, rilasciata dalla competente Commissione ai sensi della Legge 104/92.

#### **ART. 3 - Descrizione del servizio**

L'Assistenza educativa, rivolta agli alunni diversamente abili, è parte fondamentale del processo d'integrazione scolastica. Il diritto all'istruzione si garantisce non solo mediante l'apprendimento ma anche grazie ad un processo educativo che permetta la piena formazione della personalità dell'alunno. L'educatore s'inserisce nel progetto educativo dell'alunno, sia per gli aspetti strettamente educativi, che di supporto fisico e sociale, lavorando in collegamento con tutti gli attori chiamati a garantire l'integrazione dello stesso.

#### Si richiedono due tipi di figure professionali:

- una figura che possa garantire l'assistenza di base di più allievi con disabilità grave certificata (OSS)
- educatori che possano supportare l'attività didattica e favorire l'integrazione degli allievi con disabilità.

L'educatore è una figura professionale, che pur operando all'interno della scuola, sostiene il percorso di autonomia, integrazione e comunicazione dell'allievo con disabilità, in considerazione del percorso individuale di crescita dell'allievo stesso.

L'intervento dell'educatore è centrato essenzialmente sulla relazione, svolgendo un ruolo di supporto e facilitazione, non sostituendosi all'allievo, ma dovrebbe essere prevista una graduale diminuzione della propria presenza per sollecitare l'azione autonoma dello studente coinvolto.

E' quindi una figura di sistema, che pur intervenendo all'interno della rete, centra il proprio intervento nel contesto, nello scambio e nella condivisa costruzione di progetti individualizzati, complementare delle differenti competenze e ruoli degli operatori coinvolti.

L'OSS è una figura importante all'interno del processo educativo perché permette la frequenza scolastica anche agli allievi con gravi disabilità fisiche e che necessitano di assistenza fisica di base.

In caso di assenza dell'allievo, l'operatore non è autorizzato a rimanere a scuola, né a svolgere la propria attività al domicilio dello studente. Se l'assenza dello studente non è preavvisata si riconosce come giornata di assenza.

In caso di assenza o malattia prolungata dell'allievo, le ore di assistenza specialistica previste e non prestate potranno, previa richiesta del Dirigente scolastico ed in accordo con l'Amministrazione Provinciale, essere in parte recuperate o comunque riutilizzate per interventi mirati nell'ambito del servizio di assistenza.

## **ART. 4 – Obiettivi e finalità**

L'Istituto, attraverso il servizio, si propone il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Consentire la frequenza e la permanenza degli studenti diversamente abili nell'ambito scolastico per garantire loro il diritto allo studio, compensando attivamente i limiti della ridotta autonomia personale;
- Garantire il raggiungimento degli obiettivi d'integrazione e autonomia personale e/o sociale, in attuazione del Progetto Educativo Individualizzato;
- Facilitare l'inserimento e la partecipazione attiva degli alunni diversamente abili alle attività svolte dal gruppo classe;
- Sostenere gli alunni diversamente abili nelle attività di socializzazione e acquisizione di capacità comunicative volte all'integrazione, alla valorizzazione di abilità personali e all'espressione dei bisogni vissuti;
- Fornire ogni altro sostegno di tipo educativo e personale che si ritenga funzionale al raggiungimento dell'integrazione scolastica dell'alunno diversamente abile.

## **ART. 5– Risultati attesi**

L'intervento di sostegno a favore dei ragazzi diversamente abili è finalizzato al raggiungimento dei seguenti risultati:

- Migliorare la qualità della vita;
- Assicurare il diritto allo studio;
- Migliorare le relazioni sociali negli scambi con il gruppo dei pari e il corpo docente;
- Raggiungere una progressiva autonomia.

## **ART. 6 – Durata**

Il presente appalto coincide con l'attività didattica dell'anno scolastico 2015/16.

L'erogazione del servizio è legata all'effettiva presenza a scuola dell'alunno diversamente abile.

## **TITOLO II**

### **STRUTTURA ORGANIZZATIVA E COMPETENZE**

#### **ART. 7 – Funzioni delle parti**

##### **A - Funzioni in capo all'Istituzione Scolastica**

L'Istituto mantiene le proprie funzioni di indirizzo e coordinamento sull'esecuzione del servizio, con ampia facoltà di controllo.

L'Istituto svolgerà le seguenti funzioni:

-  Organizzazione e gestione del servizio.
-  Controllo in itinere.
-  Supervisione e monitoraggio dell'attività del contraente.
-  Verifica e valutazione del servizio.

L'Istituto si riserva il diritto di chiedere all'appaltatore la sostituzione del personale ritenuto non idoneo per comprovati motivi, senza oneri aggiuntivi a suo carico.

## **B - Funzioni in capo all'aggiudicatario**

L'Appaltatore è chiamato ad attenersi alle richieste dell'istituto, nel rispetto del Calendario scolastico Regionale e di quello dell'Istituto che potrà in corso d'opera essere suscettibile di adeguamenti per mutate esigenze assistenziali degli allievi.

Il contraente, nell'ambito del progetto di Assistenza Educativa, curerà prevalentemente la gestione del personale per l'aspetto tecnico-organizzativo e in particolare svolgerà le seguenti funzioni:

- ✚ Garantire l'attuazione del progetto presentato in sede di gara d'appalto.
- ✚ Assicurare il servizio esclusivamente mediante l'impiego di personale munito dei requisiti prescritti dalla legislazione vigente nonché dei titoli/requisiti prescritti nel successivo art.13, assumendosi al riguardo ogni responsabilità, senza pregiudizio delle più gravi sanzioni anche di carattere penale.
- ✚ La cooperativa deve garantire la continuità degli educatori sugli allievi e sull'istituto.
- ✚ La cooperativa deve altresì assumersi ogni responsabilità derivante dalla gestione del servizio oggetto dell'appalto sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, igienico-sanitario ed organizzativo, prendendo in carico ogni responsabilità in caso di infortuni e danni arrecati a terzi o all'Amministrazione appaltante.
- ✚ Collaborare alla organizzazione di incontri periodici pianificati con scuola e famiglia per la programmazione ed aggiornamento dei progetti d'intervento educativo.
- ✚ Impiegare il personale indicato nell'offerta tecnica garantendo, nel periodo di gestione del servizio, la continuità educativa, attraverso l'individuazione di personale stabile per tutta la durata dell'appalto.
- ✚ Svolgere il monte ore previsto come da capitolato.
- ✚ Collaborare con l'Istituzione scolastica, accogliendo inviti e suggerimenti volti al miglioramento della gestione del servizio.
- ✚ Segnalare tempestivamente al Dirigente Scolastico qualsiasi problema che possa influire sul rapporto contrattuale e/o sulla corretta erogazione del servizio.
- ✚ Le presenze del personale saranno attestate da un registro firme predisposto dall'Istituto, al fine di verificare l'attività del personale impiegato.
- ✚ Le eventuali assenze dovute a causa di forza maggiore dovranno essere comunicate entro le ore 8.00.
- ✚ In caso di assenza del personale la cooperativa si impegna a garantire la sostituzione mantenendo la qualità della prestazione rispetto agli standard indicati in offerta.
- ✚ Consegnare all'Istituto una relazione periodica sullo svolgimento del servizio, che contenga il progetto personalizzato per ogni alunno diversamente abile, con indicazione degli interventi effettuati e degli obiettivi raggiunti nel rispetto di ciò che stabiliscono il progetto iniziale e il presente capitolato.
- ✚ Predisporre una relazione finale riepilogativa sulla realizzazione del progetto.
- ✚ Assicurare tutti i supporti organizzativi e strumentali necessari a rendere operativo il personale (fornire eventuali mezzi protettivi quali camici, guanti etc)
- ✚ Tenere uno stretto contatto operativo con il referente dell'Istituto

## **ART. 8 - Luogo e termini di esecuzione**

Il servizio dovrà essere svolto nei locali dell'Istituto, all'interno delle classi di appartenenza, secondo tempi e modalità indicate nel P.E.I., e nei luoghi esterni alla scuola in cui si prevedano attività scolastiche ed extrascolastiche.

## **ART..9 - Organizzazione del servizio**

L'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato dovrà essere assicurato mediante l'impiego di personale specializzato, ovvero educatori professionali.

## **ART. 10 – Titoli professionali degli Educatori**

Gli Educatori dovranno possedere, all'atto della presentazione della domanda da parte della ditta appaltatrice

- Formazione idonea al ruolo: diploma superiore, corsi di formazione in ambito assistenziale, esperienza documentata, eventuale laurea in discipline sociali

## **ART.11 – Titoli professionali dell'OSS**

La persona che si occupa dell'assistenza di base deve essere una figura professionale in possesso di un certificato di OSS.

## **ART.12 – Le Cooperative**

Le cooperative devono allegare alla domanda per la partecipazione al presente bando apposita documentazione contenente:

- ✚ Dati generali della società.
- ✚ Certificazioni (economiche, sanitarie, etc.).
- ✚ Documentazione e tipologia delle attività e ogni notizia utile ai fini dell'aggiudicazione della gara d'appalto.
- ✚ Servizi offerti.
- ✚ Costi e livelli contrattuali degli educatori.
- ✚ Attività di formazione.
- ✚ Servizi prestati.

## **ART. 13 –Monte Ore**

Il numero di educatori da impiegarsi e il relativo monte ore è determinato nell'offerta tecnica.

Le ore da destinare all'assistenza educativa dovranno essere distribuite possibilmente in cinque/sei giorni settimanali.

## **ART. 14 –Mansioni degli Educatori**

L'educatore collabora al raggiungimento degli obiettivi fissati dal Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.), nei confronti dell'alunno diversamente abile assegnatogli, sotto la diretta responsabilità didattica dei docenti e attraverso le attività di seguito riportate:

· L'assistenza di base all'autonomia è intesa come intervento necessario per compensare le possibilità individuali di ciascun alunno diversamente abile in relazione all'impegno connesso con l'attività scolastica.

L'assistenza è intesa come intervento volto, mediante tecniche, strumenti e comportamenti adeguati allo specifico handicap dell'alunno a sostenere ed ampliare l'autonomia e a facilitare la comunicazione per garantire il raggiungimento degli obiettivi proposti dalla scuola e sviluppare soddisfacenti relazioni sia con il gruppo dei pari che con gli adulti presenti nella comunità scolastica.

Le modalità di intervento devono essere flessibili e personalizzate, in relazione alle differenti manifestazioni dei bisogni individuali e delle indicazioni fornite dai servizi specialistici di riferimento.

L'attività dell'educatore deve essere espletata in modo da consentire:

- ✚ l'applicazione per ogni alunno, in accordo con i docenti di classe e la famiglia, di un progetto educativo individualizzato;

- ✚ l'analisi e la valutazione dei risultati conseguiti con l'attuazione dell'intervento educativo;
- ✚ la conferma o la riformulazione del progetto educativo individualizzato, allo scopo di adeguare le azioni ai bisogni dell'alunno;
- ✚ la collaborazione con tutti gli attori coinvolti nell'intervento educativo;
- ✚ la partecipazione ai momenti di programmazione e verifica relativi al percorso di ciascun alunno

#### Norme di comportamento dell'educatore

- ✚ Al personale, è fatto assoluto divieto accettare compensi di qualsiasi natura essi siano, da parte degli utenti, in cambio delle prestazioni effettuate.
- ✚ Dovrà essere garantito il rispetto della normativa in tema di riservatezza dei dati e del disposto del D.Lgs 196/2003. Gli operatori addetti al servizio, saranno tenuti alla tutela della privacy dei soggetti assistiti. Il personale è tenuto al rispetto delle norme che regolano il segreto professionale e il segreto d'ufficio.
- ✚ La osservanza delle disposizioni di cui al presente capitolato (gravi inadempienze e irregolarità commesse nel corso dell'intervento professionale) dà facoltà all'Ente con semplice richiesta motivata, di esigere l'allontanamento del personale. In ogni caso l'Ente, può ricsare motivatamente un operatore proposto dall'impresa, richiedendone la sostituzione, previa opportuna possibilità di contestazione fornita all'impresa aggiudicataria ed esame delle relative controdeduzioni.

#### **ART.15 – Procedura, prezzo del servizio e criteri di assegnazione**

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. n.163/2006, da esperirsi mediante offerta di prezzo, con aggiudicazione all'offerta più vantaggiosa in relazione alla Qualità del servizio, delle garanzie offerte e dei costi e anche in presenza di una sola offerta valida. Nei limiti della spesa complessiva, per l'attuazione del servizio, assegnata dall'Ente Provincia di Torino, il punteggio economico verrà rapportato al maggior numero di ore offerte.

Il contraente assume l'obbligo di eseguire il servizio ai criteri indicati nell'offerta presentata in gara.

Il Punteggio complessivo massimo attribuibile è di PUNTI 100, così articolati:

**1 – Offerta tecnico-qualitativa del servizio max 60 punti**

**2 – Offerta economica max 40 punti.**

##### **1) OFFERTA TECNICO – QUALITATIVA (max 60 punti)**

- ✚ requisiti generali (art. 12) max punti 30
- ✚ svolgimento di analogo servizio nella scuola secondaria di II grado max punti 20
- ✚ svolgimento di analogo servizio in altre istituzioni scolastiche di diverso grado max punti 10

##### **2) OFFERTA ECONOMICA (max 40 punti)**

- ✚ Quantità dei servizi in rapporto ai costi.

Le offerte saranno esaminate e valutate secondo la normativa vigente.

#### **ART.16 - Fatture e pagamenti**

L'Istituto corrisponderà al contraente per le prestazioni eseguite la somma

complessiva corrispondente all'offerta indicata in gara, dietro presentazione di regolare fattura delle attività effettivamente svolte.

La rendicontazione, presentata con cadenza mensile, sottoscritta dal rappresentante legale della Ditta, dovrà contenere:

- il nome dell'istituto e dell'alunno assistito;
- le attività svolte, debitamente documentate;
- le ore prestate da ciascun operatore con copia dei fogli di presenza degli educatori controfirmati dal coordinatore del servizio;

Nell'ipotesi in cui le fatture siano incomplete l'Istituto potrà chiedere l'integrazione della documentazione.

La mancata presentazione della rendicontazione o la non rispondenza delle attività svolte al progetto e a quanto previsto nel presente capitolato, comporterà la temporanea sospensione dei pagamenti.

#### **TITOLO IV - DISPOSIZIONI FINALI**

##### **ART.16 - Tutela della privacy**

Dovrà essere garantito il rispetto della normativa in tema di riservatezza dei dati e del disposto del D.Lgs 196/2003. L'aggiudicatario e gli operatori addetti al servizio saranno tenuti alla tutela della privacy dei soggetti assistiti. Il personale è tenuto al rispetto delle norme che regolano il segreto professionale e il segreto d'ufficio. L'impresa assegnataria s'impegna a non utilizzare, in alcun caso, le notizie e le informazioni in possesso dei suoi operatori raccolte nell'ambito dell'attività prestata, se non con il consenso dell'interessato o di chi ne esercita la potestà parentale

##### **ART.17 - Divieto di subappalto e di cessione del contratto**

E' vietato cedere o subappaltare il servizio assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto, fatta comunque salva ogni ulteriore azione per il risarcimento dei maggiori danni accertati.

##### **ART.18 - Risoluzione del contratto**

L'Amministrazione può risolvere unilateralmente il contratto per comprovata incapacità del contraente ad eseguirlo o per grave negligenza nell'effettuare il servizio. Il venir meno dei requisiti di base, durante lo svolgimento del servizio, in capo all'aggiudicatario comporterà l'immediata risoluzione del contratto.

E' riconosciuta al contraente la facoltà di recedere dal contratto, con un preavviso di almeno 30 giorni, qualora per motivi indipendenti dalla propria volontà non possa realizzare in toto il progetto.

In tal caso l'Istituto riconoscerà al contraente il compenso per le prestazioni effettivamente svolte. Non è previsto il riconoscimento di alcun indennizzo.

Il fallimento, l'amministrazione controllata e qualsivoglia procedura prefallimentare e/o fallimentare da parte dell'aggiudicatario comporteranno l'immediata risoluzione del contratto.

##### **ART. 19 - Controlli e penalità**

L'Istituto si riserva il diritto di vigilare e verificare sulla corretta esecuzione del servizio attraverso personale proprio, prevedendo delle penalità qualora il servizio dovesse essere non conforme a quello che il contraente è tenuto a prestare.

Dette inadempienze e/o disservizi saranno contestati al contraente stesso, con invito a rimuoverli immediatamente e presentare, entro il termine massimo di 10 giorni, le proprie giustificazioni al riguardo. Nel caso in cui il contraente non ottemperi a detto invito entro il termine fissato, ovvero fornisca elementi non idonei a giustificare le inadempienze e/o servizi contestati, verrà applicata una detrazione a titolo di penale, pari al 2% sul corrispettivo complessivo. La contestazione per la terza volta della medesima inadempienza e/o disservizio comporterà la risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nonché l'immediata sospensione del pagamento dei compensi pattuiti.

L'assenza o la non puntualità dell'educatore nell'adempimento delle proprie funzioni comporta l'immediata sostituzione da parte della ditta appaltante. Nel caso in cui l'educatore si assenti per più di due giorni senza che il soggetto aggiudicatario abbia provveduto alla sostituzione, all'aggiudicatario verrà applicata una penale per ogni giorno di mancato servizio.

L'Istituto si riserva la facoltà di richiedere con contestazione scritta alla ditta appaltatrice, la sostituzione degli educatori nei casi in cui emergano comprovate problematiche nella realizzazione delle attività sopra descritte, in relazione alla specificità degli interventi ed al rapporto fiduciario che deve intercorrere tra l'educatore, lo studente, i suoi familiari e la scuola.

Un primo intervento sarà finalizzato alla sostituzione del lavoratore contestato con un altro presente nell'offerta tecnica, entro 6 giorni dalla richiesta.

f. to D. S. prof.ssa BOSSOLASCO Maria Vittoria  
firma omessa ai sensi D. L. n. 39/93 art. 3 comma 2